

Společnost Hyundai Steel Czech, s.r.o. působící v automobilovém průmyslu přijme do týmu kolegu/kolegyni na pozici:

Asistent oddělení výroby

Náplň práce:

- Objednávání náhradních dílů + vedení skladu náhradních dílů
- Úzká spolupráce s oddělením výroby
- Vytváření reportů a vkládání do SAP
- Podílení se na opravách a kontrole prováděných prací dodavatelů
- Vedení dokumentace pro certifikaci
- Vytváření deníků ke strojům
- Příprava fakturace pro účetní oddělení

Požadujeme:

- Vzdělání v oboru elektro
- Kvalifikace § 5 vyhlášky 50/1978 Sb. (§ 6 vyhlášky 50/1978 Sb. výhodou)
- Základní znalost anglického jazyka
- Řidičský průkaz sk. B - aktivní řidič
- Dobrá znalost MS Office – Excel, Word, PowerPoint
- Znalost SAP a PLC – Simatic výhodou, nikoliv podmínkou
- Vysoké pracovní nasazení, proaktivní přístup

Nabízíme:

- práce vhodná i pro absolventy
- úzký pracovní kolektiv
- pravidelné peněžní bonusy, bonusy k pracovním výročím
- příspěvek na autobusovou dopravu (100 %)
- firemní akce
- dovolená navíc za odpracované roky
- příspěvek na penzijní/životní připojištění
- karta Multisport (150 Kč/měsíc)

V případě zájmu zašlete své CV na e-mail: kulistakova@hyundai-steel.com.