

**Střední škola polytechnická, Havířov-Šumbark,  
příspěvková organizace**

**se sídlem Sýkorova 613/1, 736 01 Havířov-Šumbark**



## **Vnitřní řád školní jídelny**

**Účinnost od 4. ledna 2021**

**<http://www.ssph.cz>**

**e-mail: [jidelna@ssph.cz](mailto:jidelna@ssph.cz)**

**tel.: 553 810 058**

## Vnitřní řád školní jídelny

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců a cizích strávníků. Výdej stravy (obědů) pro externí strávníky probíhá ve vyhrazenou dobu od 12.30 do 13.00 hodin.

### 1. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

#### 1.1. Práva strávníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

#### 1.2. Povinnosti strávníků

- dodržují pravidla kulturního chování,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy, na místo tomu určenému,
- neodnášejí vydané jídlo z jídelny, s výjimkou balených potravin,
- za odložené osobní věci jídelna neručí.

#### 1.3. Práva zákonných zástupců strávníků

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

#### 1.4. Povinnosti zákonných zástupců strávníků

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

## **2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření,
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

## **3. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků**

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu,
- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, zaměstnanců školy i ostatních osob,
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu,
- zdravotní indispozici žáků neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

## **4. Pedagogický dohled**

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet,
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby,
- sleduje způsob výdeje stravy,
- reguluje osvětlení a větrání,
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strážníků.

## **5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Žáci dodržují normy mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu spolužáků, dbají zejména na

- pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu druhého člověka;
- respekt k individualitě každého jedince;
- etické jednání (humanita, tolerance);
- jednání v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince.

Žákům je zakázáno jednat způsobem, který by ohrožoval jejich vlastní zdraví a bezpečnost, zdraví a bezpečnost jejich spolužáků a dalších osob, který by ponižoval lidskou důstojnost spolužáků nebo jiných osob nebo který by byl jinak v rozporu se zákonem a dobrými mravy.

Žáci nesmí přicházet do školní jídelny pod vlivem alkoholu a jiných návykových a psychotropních látek. V areálu školy i v jeho nejbližším okolí a při všech akcích organizovaných školou je žákům zakázáno kouřit (cigareta, elektronická cigareta, dýmka apod.), přinášet, užívat a konzumovat alkoholické nápoje, toxické, omamné a halucinogenní látky, orální a žvýkácký tabák.

Rovněž je zakázáno přinášet do školní jídelny výbušniny, zápalné látky, slzný plyn, zbraně včetně maket zbraní a jiné materiály a předměty ohrožující zdraví a životy. Žákům je zakázáno jakýmkoliv způsobem manipulovat s otevřeným ohněm.

## **6. Ochrana majetku**

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu,
- strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

## **7. Zajišťování školního stravování**

Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně.

Výdejní doba ve školní jídelně:

Oběd: od 10.45 do 14.15 hodin

Výdej stravy do jídlonosičů: od 12.30 do 13.00 hodin

## **8. Rozsah služeb školního stravování**

- školní jídelna poskytuje strávníkům oběd výběrem ze dvou jídel vč. polévky a pitného režimu,
- v době prázdnin, v případě výjimečné situace (malý počet strávníků cca do 30 osob) nabízí jídelna pouze jedno jídlo,
- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webových stránkách [www.estrava.cz](http://www.estrava.cz), kde je možný výběr obědů, případné odhlášení stravy,
- obědy uvařené ve školní jídelně jsou určeny k okamžité spotřebě bez skladování,
- výdej pouze do čistých jídlonosičů, nevydáváme do skleněných nádob,
- vzhledem k hygienickým požadavkům a přísným dodržování HACCP (systém kritických bodů) je jídlo určené k okamžité spotřebě a musí být spotřebováno v co nejkratší době. Po odebrání stravy do jídlonosiče, již kuchyň nenese žádnou zodpovědnost.

## 9. Výše finančního limitu


Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování).

Cena oběda na daný kalendářní rok je každoročně stanovena v měsíci lednu na základě kalkulace nákladů.

Informace o cenové kalkulaci jsou vždy aktualizovány při změně v příloze vnitřního řádu a na webových stránkách školy [www.ssph.cz](http://www.ssph.cz).

Obědy jsou podávány formou samoobsluhy. Evidence odebraných obědů se provádí prostřednictvím čipu.

## 10. Přihlašování a odhlásování stravování

Postup odhlášení a změny obědů naleznete na <http://www.estrava.cz/> v sekci  Informace pro strážníky.

Pro přihlášení je nutné, aby měl strážník zakoupené stravné na dané dny. V těchto dnech může strážník provádět změny, a to: 1 - první jídlo, 2 - druhé jídlo, 0 - odhláška.

**Registrace strážníka na <http://www.estrava.cz/>:**

1. Vybrat jídelnu 0003 (kliknete na číslo jídelny, se kterou chcete pracovat) - kliknete na číslo identifikace nebo jej napíšete přímo do příslušného rámečku.
2. Zadat kód uživatele = číslo svého čipu bez počátečních 0.
3. Zadat heslo (PIN) - (tj. čtyřmístné číslo, které jste uvedli v přihlášce ke školnímu stravování).
4. Pro přihlášení je nutné potvrdit souhlas se zpracováním osobních údajů – kliknete do čtverečku pod textem, objeví se kolonka - Přihlásit - na kterou kliknete.
5. Objeví se iniciály strážníka a menu.
6. V hlavním menu pod odkazem jídelníček si zvolte nabídku aktuálního měsíce.

Pak můžete provést změny dle jídelníčku. Po ukončení změn musíte kliknout na tlačítko „Uložení změn“. Objeví se hlášení, že objednávka byla úspěšně uložena a společně s ní, výpis provedených změn.

Můžete si také sami nastavit emailovou adresu, na kterou vám automaticky přijdou provedené změny nebo změnit vaše přístupové heslo.

### **Odhlášení obědů:**

- den předem osobně u vedoucí ŠJ,
- telefonicky na čísle 553 810 058,
- den předem do 13.00 hodin na stránkách e-Stravy - <https://secure.ulrichsw.cz/estrava/>

## **11. Způsob hrazení úplaty za školní stravování**

### **Bezhotovostní forma úhrady**

- Trvalý příkaz, stanovena zálohová částka – (viz příloha vnitřního řádu), hradíte na měsíce školního roku, tj. září – červen.
- Platba na účet stravování musí proběhnout předem, nejpozději do 20. dne předcházejícího měsíce na měsíc následující (např. do 20. 8. 2021 bude uhrazená strava na září 2021).
- Vyúčtování 3× ročně – prosinec, březen, červen.

### **Hotovostní forma úhrady**

- Objednávání obědů poslední 3 pracovní dny v měsíci na následující měsíc u vedoucí školní jídelny.
- Vyúčtování odhlášených obědů za daný měsíc se provádí při platbě na následující měsíc.

Platba zaměstnanců za odebranou stravu je realizována formou srážky ze mzdy na základě dohody o srážce.

Externí (cizí) strážníci hradí stravu v hotovosti u vedoucí školní jídelny.

Platba strážníků je formou trvalého příkazu na účet školní jídelny, nebo v hotovosti u vedoucí školní jídelny vždy poslední 3 pracovní dny na následující měsíc.

### **Čip pro odběr stravy**

Každý strážník obdrží čip na vratnou kauci (dle platného ceníku - viz příloha k vnitřnímu řádu). Jídlo je vydáno pouze za předpokladu, že strážník má čip platný, nepoškozený a s předplacenou stravou. Při ztrátě nebo poškození či zničení si musí zakoupit čip nový. Původní kauce propadá. Každou ztrátu čipu by měl strážník ve svém zájmu co nejdříve nahlásit u vedoucí školní jídelny, pro zablokování zneužití.

### **Vyúčtování stravného hotovostní formy úhrady**

Provádí se při platbě na následující měsíc. V případě nemoci se inkasovaná částka na následující měsíc poníží o částku, která má být vrácena za neodebranou stravu. Při platbách v hotovosti vrácením přeplatku přes pokladnu v dohodnutém termínu.

### **Vyúčtování stravného bezhotovostní formy úhrady**

Provádí se z účtu vrácením přeplatků na příslušné účty, kdy zúčtovací období je prosinec, březen a červen daného školního roku.

## Ostatní

V době školních prázdnin a ostatního volna (např. státní svátky) jsou strážníci automaticky odhlášeni. V případě, že dojde z jakéhokoliv důvodu k uzavření školní jídelny, budou strážníci včas předem informováni na vývěsce u vchodu do jídelny nebo na webových stránkách [www.ssph.cz](http://www.ssph.cz). Pokud je žák na výletě nebo jiné školní akci, a neplánuje se vrátit na oběd, musí si stravu sám odhlásit. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován. Jídelní lístek je vždy v dostatečném předstihu vyvěšen ve školní jídelně a na webových stránkách. Změna jídelníčku je vyhrazena.

## 12. Nárok na dotované školní stravování

Vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídelny, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit. Pokud by rodiče žáka měli zájem o odebrání stravy i v dalších dnech nepřítomnosti žáka ve škole, musí uhradit plnou cenu oběda dle platného ceníku, (do jídelny) dle § 4 bod 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Při vícedenní neomluvené absenci je nutné doučtovat zbývající částku do plné výše oběda.

## 13. Další informace o provozu školní jídelny

### Zásady a organizace stravování ve školní jídelně

Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ ve spolupráci s kuchařkou. Jednou týdně je vkládán jídelní lístek pro následující týden na webové stránky [e-Strava.cz](http://e-Strava.cz). Dále je jídelní lístek vyvěšen u kanceláře vedoucí školní jídelny.

Pro sledování a evidenci strážníků, sledování nákupu, výdeje a spotřeby potravin, spotřebního koše a vlastního výdeje stravy, je ve školní jídelně používán počítačový stravovací program od firmy Ulrich software, s výdejním terminálem a čipy.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen ve školní jídelně a rovněž na webových stránkách školy [www.ssph.cz](http://www.ssph.cz)

Tímto vnitřním řádem školní jídelny se ruší vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 1. 2020.

Zpracovala: Iveta Stebelová, vedoucí školní jídelny

V Havířově dne 4. ledna 2021

Ing. Vladislav Walach v. r.  
ředitel